

THÔNG BÁO

(V/v tiến độ thực hiện Khóa luận tốt nghiệp khóa 11DHLTP, học kỳ 2 năm học 2022 - 2023)

1. Đối tượng

- Sinh viên (SV) Khoa Công nghệ thực phẩm.
- Giảng viên (GV) Khoa Công nghệ thực phẩm.
- Trưởng Bộ môn và Giám đốc Trung tâm (T.BM/GĐ.TT).
- Các Câu lạc bộ thuộc Khoa Công nghệ thực phẩm (CLB).
- Hội đồng Khoa học và Đào tạo Khoa Công nghệ thực phẩm (HĐ KH&ĐT).
- Phòng thí nghiệm Khoa Công nghệ Thực phẩm (PTN).

2. Kế hoạch thực hiện

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
1	GV gửi đề xuất đề tài về Khoa	Trước 12h00 ngày 07/03/2023	GV, Cô Toàn	GV đăng kí theo biểu mẫu BMK 39 về địa chỉ email toannb@fst.edu.vn
2	BCN Khoa/HĐ KH&ĐT họp xét duyệt đề xuất đề tài KLTN	08/03/2023 đến 12/03/2023	BCN Khoa/ HĐ KH&ĐT Khoa	BCN Khoa công bố kết quả xét duyệt đề tài
3	Đăng kết quả phản hồi của BCN Khoa/HĐ KH&ĐT về các đề tài đã đăng ký	Trước 8h00 ngày 13/03/2023	Giáo vụ Khoa	
4	GV chỉnh sửa đề tài theo yêu cầu của BCN Khoa (nếu có) và gửi về Khoa	13/03/2023 đến 14/03/2023	GV, Cô Toàn	GV gửi đề tài đã hiệu chỉnh về Cô Toàn (toannb@fst.edu.vn)
5	Công bố danh sách đề xuất đề tài KLTN được chấp nhận thực hiện (có đầy đủ tên SV đã đăng ký)	15/03/2023	Giáo vụ khoa	Trên website Khoa và Hệ thống thông tin nội bộ
6	Tổ chức buổi giao nhiệm vụ đề tài đến SV	16/03/2023 đến 17/03/2023	Giáo vụ khoa/ GV / SV	Đăng ký phòng học theo nhu cầu của GV
7	Lên kế hoạch Báo cáo chuyên đề Tổng quan tài liệu	15/04/2023 đến 19/04/2023	BCN Khoa, cô Toàn,	

			thầy Hải	
8	Báo cáo chuyên đề Tổng quan tài liệu	Trước 05/05/2023	SV, GV được phân công	
9	Lên kế hoạch cấp phát dụng cụ, hóa chất cho SV và gửi cho BCN Khoa duyệt	15/04/2023 đến 19/04/2023	GD. TT, Cán bộ phòng thí nghiệm	
10	SV thực hiện đề tài KLTN	05/2023 đến 09/2023	SV/GV /PTN	Ghi nhật kí thí nghiệm trong suốt quá trình thực hiện nghiên cứu
11	Tổ chức các chuyên đề hỗ trợ SV trong quá trình thực hiện KLTN	06/2023 đến 09/2023	Các CLB thuộc Khoa	
12	Chuẩn bị và trình ký <i>Phiếu giao nhiệm vụ đề tài</i>	08/2023	Giáo vụ Khoa, cô Toàn, GVHD	Lưu ý: Nếu GVHD có sự thay trong nội dung phiếu giao nhiệm vụ, GVHD cần phải làm <i>Phiếu thay đổi nội dung</i> và trình BCN Khoa xem xét
13	Lên kế hoạch báo cáo KLTN	09/2023	BCN Khoa, cô Toàn, thầy Hải	Thông báo trên Hệ thống thông tin nội bộ, GV góp ý về tính hợp lý
14	Thực hiện bảo vệ KLTN	Trước 06/10/2023	SV và GV được phân công	

CÁC CHÚ Ý KHI THỰC HIỆN

- Một đề tài KLTN chỉ được thực hiện bởi một SV và phải đảm bảo tối thiểu 6 nội dung nghiên cứu
- Các *Chủ đề* thực hiện đề tài KLTN phải được thể hiện rõ ràng trong *Phiếu đề xuất đề tài KLTN*, các *Chủ đề* bao gồm:
 - Chủ đề 1*: Các nghiên cứu có số liệu thực nghiệm, bao gồm cả hướng đề tài liên quan đến việc xây dựng và hoàn thiện bài thí nghiệm thuộc các học phần thực hành (do Bộ môn quản lý);
 - Chủ đề 2*: Phát triển sản phẩm, ưu tiên các đề tài có đặt hàng từ TT UD&CGCN Khoa CNTP; các đặt hàng từ các doanh nghiệp cụ thể (cần cung cấp thông tin cụ thể, sẽ có sự cam kết bảo mật từ các bên có liên quan);
 - Chủ đề 3*: Phát triển hệ thống quản lý và kiểm soát chất lượng sản phẩm với điều kiện phải có địa chỉ công ty cụ thể, phải có cam kết của công ty cho phép sử dụng số liệu và tiếp cận tình hình thực tế của công ty;

- *Chủ đề 4:* Thiết kế công nghệ và nhà máy sản xuất thực phẩm, yêu cầu phải tính toán và thiết kế tối thiểu một thiết bị chính, trình bày thiết kế cấu trúc một nhà xưởng hợp lý,...
- *Chủ đề 5:* Nghiên cứu người tiêu dùng

TRƯỞNG KHOA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ledun', is written over a horizontal blue line.

PGS. TS. Lê Nguyễn Đoàn Duy